



საქართველოს ფინანსთა სამინისტრო

**2014 წლის სახელმწიფო ფინანსური მართვის
რეფორმის მიმდინარე და
განსახორციელებელი
ღონისძიებები**



I - ბიუჯეტირება

1. ბიუჯეტის დაგეგმვის და მართვის სრულყოფა

1.1 საქართველოს 2013 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტის შესრულების წლიური ანგარიშის მომზადება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საბიუჯეტო დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: წლიური ანგარიში წარდგენილია საქართველოს მთავრობისთვის

პერიოდი: იანვარი-მარტი

1.2 2014-2017 წლებისათვის ქვეყნის ძირითადი მონაცემების და მიმართულებების დოკუმენტის საბოლოო ვარიანტის მომზადება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საბიუჯეტო დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: დოკუმენტი წარდგენილია საქართველოს პარლამენტის საფინანსო-საბიუჯეტო კომიტეტში

პერიოდი: იანვარი

1.3 საქართველოს 2014 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტის შესრულების კვარტალური ანგარიშების მომზადება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საბიუჯეტო დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: ანგარიშები წარედგინება საქართველოს პარლამენტს საბიუჯეტო კოდექსით განსაზღვრულ ვადებში

პერიოდი: აპრილი - ოქტომბერი

1.4 2015-2018 წლებისათვის ქვეყნის ძირითადი მონაცემების და მიმართულებების დოკუმენტის მომზადება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საბიუჯეტო დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: დოკუმენტი წარდგენილია საქართველოს მთავრობისა და პარლამენტისათვის საბიუჯეტო კოდექსით განსაზღვრულ ვადებში

პერიოდი: მარტი - დეკემბერი

1.5 საქართველოს 2015 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტის პროექტის მომზადება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საბიუჯეტო დეპარტამენტი



შესრულების მაჩვენებელი: პროექტი მომზადებულია და წარდგენილია საქართველოს პარლამენტისათვის განსახილველად საბიუჯეტო კოდექსით განსაზღვრულ ვადებში

პერიოდი: ივლისი - დეკემბერი

1.6 საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსში ცვლილების პროექტის მომზადება, საბიუჯეტო პროცესში მიმდინარე რეფორმების მათში ასახვის მიზნით

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საბიუჯეტო დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: საბიუჯეტო კოდექსში ცვლილება დამტკიცებულია

პერიოდი: აპრილი - ოქტომბერი

1.7 პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის დახვეწა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საბიუჯეტო დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიაში შეტანილია ცვლილებები მხარჯავი დაწესებულებების საბიუჯეტო პროცესების რეგულირების გაუმჯობესების მიზნით

პერიოდი: აპრილი - დეკემბერი

1.8 E-Budget-ში საჯარო სამართლის იურიდიული პირების ანგარიშების წარმოების მოდულის სრულყოფილად ამუშავების მიზნით, სსიპ-ების წარმომადგენლებისათვის ტრენინგების ჩატარება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საბიუჯეტო დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: 2014 წლის კვარტალურ ანგარიშებს საჯარო სამართლის იურიდიული პირები წარმოადგენენ როგორც მატერიალური, ისე ელექტრონული ფორმატით

პერიოდი: აპრილი - დეკემბერი

II - საგადასახადო პოლიტიკა და საბაჟო საკითხები

1. საკანონმდებლო ბაზის გაუმჯობესება

1.1 საგადასახადო კანონმდებლობაში განხორციელებული ცვლილებების აღსრულების მიზნით კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების პროექტების მომზადება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საგადასახადო პოლიტიკის დეპარტამენტი



შესრულების მაჩვენებელი: შემუშავებული კანონქვემდებარე დოკუმენტები

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

1.2 ევროკავშირთან ასოცირების ხელშეკრულების ფარგლებში ევროკავშირის დირექტივებთან საგადასახადო კანონმდებლობის ჰარმონიზება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საგადასახადო პოლიტიკის დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: საგადასახადო კანონმდებლობის ჰარმონიზების სამოქმედო გეგმა და დირექტივების შედარებითი ანალიზი

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

1.3 ევროკავშირთან ასოცირების ხელშეკრულების და ღრმა და ყოვლისმომცველი თავისუფალი ვაჭრობის ხელშეკრულების ფარგლებში საბაჟო კანონმდებლობის ევროკავშირის კანონმდებლობასთან ჰარმონიზება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საგადასახადო პოლიტიკის დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: ახალი საბაჟო კოდექსის პროექტი, თანმდევი ცვლილებების პროექტი საგადასახადო კოდექსში

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

1.4 საგადასახადო კანონმდებლობის შემდგომი სრულყოფა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საგადასახადო პოლიტიკის დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: შემუშავებული ცვლილებები საგადასახადო კოდექსში არსებული ბუნდოვანი და ორაზროვანი დებულებების აღმოფხვრის მიზნით

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

1.5 სხვადასხვა ქვეყნებთან ორმაგი დაბეგვრის თავიდან აცილების შესახებ შეთანხმებების დადებასთან დაკავშირებით განსახორციელებელი ღონისძიებები

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საგადასახადო პოლიტიკის დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: შემუშავებული დოკუმენტები

პერიოდი: იანვარი- დეკემბერი



1.6 რამოდენიმე ქვეყანასთან საგადასახადო საკითხებში ინფორმაციის გაცვლის შესახებ შეთანხმების (Tax Information Exchange Agreements (TIEA)) დადების მიზნით კანონით განსაზღვრული პროცედურების განხორციელება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საგადასახადო პოლიტიკის დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: შემუშავებული დოკუმენტები

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

1.7 რამოდენიმე ქვეყანასთან საბაჟო სფეროში ადმინისტრაციული ურთიერთდახმარების შესახებ შეთანხმების დადების მიზნით კანონით განსაზღვრული პროცედურების განხორციელება:

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საგადასახადო პოლიტიკის დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: შემუშავებული დოკუმენტები

პერიოდი: იანვარი - დეკემბერი

1.8 გამჭვირვალობისა და საგადასახადო სფეროში ინფორმაციის გაცვლის გლობალური ფორუმის ფარგლებში საქართველოს იურისდიქციის შეფასების პირველი ფაზის განხორციელება.

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საგადასახადო პოლიტიკის დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: შეფასების დოკუმენტი

პერიოდი: იანვარი- დეკემბერი

1.9 საქართველოს ფინანსთა სამინისტროსთან არსებულ დავების განხილვის საბჭოში რეგისტრირებულ საჩივრების რაოდენობის მნიშვნელოვნად შემცირება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საქართველოს ფინანსთა სამინისტროსთან არსებული დავების განხილვის საბჭო

შესრულების მაჩვენებელი: წარმოებაში არსებული მიმდინარე 150-250 საჩივარი

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

2. გადამხდელთა მომსახურების გამარტივება

2.1 საერთო სასამართლოებთან კომუნიკაციის გაუმჯობესება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: შესაბამისი პროგრამული უზრუნველყოფის შექმნა



პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

2.2 მედიაციის საბჭოს და საგადასახადო საჩივრის განხილვის პროცესის ონლაინ რეჟიმში გამართვა (მათ შორის საქართველოს რეგიონებიდან)

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: მედიაციის საბჭოს და საგადასახადო საჩივრების განხილვის პროცესის ონლაინ რეჟიმში მოქცევის გეგმის შემუშავება

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

2.3 საგადასახადო სფეროში ინფორმაციის ავტომატური გაცვლის პრაქტიკის დანერგვა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: შესაბამისი შეთანხმებების გაფორმება, ინფორმაციის ავტომატურ რეჟიმში გაცვლა

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

2.4 გამჭვირვალობისა და ინფორმაციის გაცვლის გლობალური ფორუმთან დაკავშირებული შესაბამისი ღონისძიებების გატარება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: პირველი ფაზის გავლა, გლობალ ფორუმის მეორე ფაზის შეფასებაზე "ნაწილობრივ შესაბამისი" ან "შესაბამისი" ან "მეტწილად შესაბამისი" შეფასების მიღება

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

2.5 რისკების მართვის სისტემის ოპტიმიზაცია

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: რისკების მართვის სისტემის ოპტიმიზაცია ახალი გამოწვევებიდან გამომდინარე

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

2.6 საგადასახადო შეთანხმებების გაფორმების კონცეფციის შემუშავება და პროცედურების, კრიტერიუმების და პრინციპების სრულყოფა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ შემოსავლების სამსახური



შესრულების მაჩვენებელი: კონცეფციის შემუშავება

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

2.7 პროგრამული უზრუნველყოფის ოპტიმიზაცია

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: შესაბამისი მოდულების დანერგვა

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

2.8 ერთიანი სახაზინო კოდის სისტემის დანერგვა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: შესაბამისი სტრატეგიის შემუშავება

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

2.9 მომსახურების სივრცეების ოპტიმიზაცია და საზოგადოების ინფორმირების ინსტიტუტის დახვეწა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: სამოქმედო გეგმისა და დასახვეწი საკითხების შემუშავება; მომსახურების ხარისხის კვლევა; ახალი ვებ-გვერდის შექმნა www.PRIVE.rs.ge; სტრატეგიის შემუშავება

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

2.10 დაუბეგრავი მინიმუმის დაბრუნებასთან დაკავშირებული პროცედურების შემუშავება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: შესაბამისი პროცედურების შემუშავება

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

2.11 ადამიანური რესურსების მართვის სისტემის დახვეწა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ შემოსავლების სამსახური



შესრულების მაჩვენებელი: შიდა რესურსის ბაზაზე ტრენინგების პოტენციალის შექმნა და ტრენინგების ორგანიზება; „სამოქმედო გეგმის“ შემუშავება; არსებული თანამდებობისთვის სამუშაოს აღწერილობების შექმნა; შეფასების კრიტერიუმების განსაზღვრა; საპრემიო სისტემის შემუშავება; მომსახურების სტანდარტების შემუშავება; კონტროლის განხორციელების გეგმის შემუშავება; ელექტრონული სწავლების პროგრამის დანერგვა; პერსონალის ადმინისტრირების ელექტრონული სისტემის სრულყოფა;

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

2.12 საგადასახადო კულტურის ამაღლების მიზნით ტრენინგების ორგანიზება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: ტრენინგების ჩატარება როგორც გადამხდელთათვის, ისე ჟურნალისტებისთვის

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

2.13 ეფექტური საბაჟო კონტროლის პროცედურების ოპტიმიზაცია

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: საბაჟო კონტროლის მეთოდების დახვეწა; საბაჟო ინფორმაციის ავტომატურ რეჟიმში გაცვლა;

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

2.14 კინოლოგიური სამსახურის შექმნა შემოსავლების სამსახურში

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: კინოლოგიური სამსახურის შექმნა და მისი ამოქმედება

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

2.15 საკანონმდებლო ბაზის განახლება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: საბაჟო და საგადასახადო კოდექსების ერთმანეთისგან გამიჯვნა, აქედან გამომდინარე სხვა ნორმატიულ აქტებში შესაბამისი ცვლილებების განხორციელება; საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილებების ოპტიმიზაცია.



პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

2.16 საგადასახადო/საბაჟო კანონმდებლობის ევროკავშირის კანონმდებლობასთან ჰარმონიზაცია

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: ევროკავშირის კანონმდებლობიდან გამომდინარე საქართველოს კანონმდებლობის გაანალიზება და შესაბამისი ცვლილებების პროექტების მომზადება

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

2.17 ალტერნატიული აუდიტის პროგრამის მასშტაბების შემცირება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: ალტერნატიული აუდიტის განმახორციელებელ პირთა რიცხვის შემცირება 1063 აუდიტორიდან 120 აუდიტორამდე; საგადასახადო აუდიტის აუდიტორთა რაოდენობის 37 ერთეულით გაზრდა. 50 ასისტენტის მიღება ვაკანტურ თანამდებობებზე

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

2.18 აუდიტის დეპარტამენტში მართვის ელექტრონული სისტემის დანერგვა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: მართვის არსებული სისტემის გადაყვანა პროგრამულ მართვაზე

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

III - მაკროეკონომიკური პროგნოზება

1.1 ბიუჯეტის შემოსავლების პროგნოზების გაუმჯობესება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფისკალური პროგნოზირების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: შემუშავებული ალტერნატიული მეთოდოლოგია

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

1.2 მაკროეკონომიკური პროგნოზების ანალიზის გაუმჯობესება და ანალიტიკური ინფორმაციის გაზრდა



პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფისკალური პროგნოზირების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: მაკროეკონომიკური ინდიკატორების გაზრდილი რაოდენობის მაკროეკონომიკური ინდიკატორების შესწავლის დაგეგმვის სისტემა;

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

1.3 ალტერნატიული მაკროეკონომიკური სცენარების მომზადება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფისკალური პროგნოზირების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: მაკროეკონომიკური სცენარების შერჩევის სისტემა

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

1.4 ყოველდღიური შემოსავლების ანალიზის სისტემის გაუმჯობესება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფისკალური პროგნოზირების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: მონაცემების მიღებისა და გადამუშავების პროცესების ავტომატიზაცია

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

1.5 ბიუჯეტის სტრუქტურული დეფიციტის იდენტიფიცირება და ანალიზი

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფისკალური პროგნოზირების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: შემუშავებული სტრუქტურული დეფიციტის მეთოდოლოგია

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

1.6 ეკონომიკური მდგომარეობის პერიოდული ანალიზი და გავრცელება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფისკალური პროგნოზირების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: ფინანსთა სამინისტროს ოფიციალურ ვებ-გვერდზე განთავსებული პერიოდული ინფორმაცია ეკონომიკური მდგომარეობის შესახებ

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

2. ფისკალური რისკების გამოვლენა და შეფასება

2.1 ფისკალური რისკების გამოვლენის და შეფასების სისტემის დანერგვა



პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფისკალური პროგნოზირების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: რისკების შეფასების და გამჟღავნების შემუშავებული მეთოდოლოგია

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

IV - სახელმწიფო ვალის მართვა და დონორებთან თანამშრომლობა

1. სახელმწიფო ვალის მართვის გაუმჯობესება

1.1 სახელმწიფო ვალის მართვის სტრატეგიის დოკუმენტის შემუშავება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახელმწიფო ვალის და საგარეო დაფინანსების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: შემუშავებული დოკუმენტის პროექტი

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

1.2 სახელმწიფო ვალთან დაკავშირებით სხვადასხვა პროცედურული სახელმძღვანელოების შემუშავება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახელმწიფო ვალის და საგარეო დაფინანსების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: შემუშავებული სახელმძღვანელოები

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

1.3 სახელმწიფო ვალთან დაკავშირებით სახელმწიფო ვალის ბიულეტენის შემუშავება და ფინანსთა სამინისტროს ვებ-გვერდზე გამოქვეყნება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახელმწიფო ვალის და საგარეო დაფინანსების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: ვებ-გვერდზე გამოქვეყნებული ბიულეტენი

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

2. სახელმწიფო ვალის მართვასთან დაკავშირებული პროცედურების განხორციელება

2.1 სახელმწიფო ვალის მდგრადობის ანალიზი



პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახელმწიფო ვალის და საგარეო დაფინანსების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: მომზადებული დოკუმენტი

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

4. სახელმწიფო ვალის მართვის სფეროში აზიის განვითარების ბანკის წევრი ქვეყნების გამოცდილების და არსებული ტენდენციების გაცნობა და ქვეყნის ცნობადობის ამაღლება

4.1 აზიის განვითარების ბანკთან ერთობლივად „სახელმწიფო ვალის მართვის რეგიონალური ფორუმის“ ჩატარება საქართველოში

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახელმწიფო ვალის და საგარეო დაფინანსების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: ჩატარებული ფორუმი

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

5. საერთაშორისო სარეიტინგო კომპანიებთან ურთიერთობა

5.1 საერთაშორისო სარეიტინგო კომპანიებთან ურთიერთობის კოორდინაცია

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახელმწიფო ვალის და საგარეო დაფინანსების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: სარეიტინგო კომპანიების მისია და მათ მიერ გამოქვეყნებული ანგარიშები

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

6. დონორებთან თანამშრომლობის კოორდინაცია

6.1 დონორებთან საკოორდინაციო შეხვედრების ჩატარება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახელმწიფო ვალის და საგარეო დაფინანსების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: ჩატარებული შეხვედრები

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

6.2 სახელმწიფო ბიუჯეტში ასახული დონორების მხარდაჭერით დაფინანსებული პროგრამებისა და პროექტების სამინისტროს ვებ-გვერდზე გამოქვეყნება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახელმწიფო ვალის და საგარეო დაფინანსების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: გამოქვეყნებული ინფორმაცია

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი



7. ევროინტეგრაცია

7.1 ასოცირების შესახებ ხელშეკრულების (AA) და ღრმა და ყოვლისმომცველი თავისუფალი ვაჭრობის ხელშეკრულების (DCFTA) დოკუმენტებით გათვალისწინებული საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს კომპეტენციის საკითხების შესრულების კოორდინაცია

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახელმწიფო ვალის და საგარეო დაფინანსების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიშის მომზადების კოორდინაცია

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

V - აღრიცხვა და ანგარიშგება

1. დარიცხვის მეთოდის შესაბამისი IPSAS სტანდარტების (IPSAS 2, IPSAS 3, IPSAS 4, IPSAS 6) დანერგვა

1.1 IPSAS მოთხოვნების გაანალიზება და არსებულ პრაქტიკასთან მიმართებაში ძირითადი შეუსაბამობების გამოვლენა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახაზინო სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: დარიცხვის მეთოდის შესაბამისი IPSAS სტანდარტებთან შეუსაბამობების შესახებ მომზადებული ანგარიში

პერიოდი: იანვარი-ივნისი

1.2 ბუღალტრული აღრიცხვის მარეგულირებელი ნორმატიული აქტების ცვლილებების/განახლებული ვერსიების მომზადება, შეთანხმება საჯარო სექტორის ბუღალტრული აღრიცხვის სტანდარტების საბჭოსთან და დამტკიცება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახაზინო სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: ბუღალტრული აღრიცხვის შესახებ დამტკიცებული ნორმატიული აქტები

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

1.3 საბიუჯეტო ორგანიზაციების ბუღალტრების დატრენინგება აღრიცხვის და ანგარიშგების მეთოდოლოგიაში

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახაზინო სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: საბიუჯეტო ორგანიზაციების დატრენინგებული ბუღალტრები

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი



2. ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულების ბიუჯეტების მოქცევა ფინანსთა სამინისტროს სახაზინო სამსახურის სისტემაში

2.1 სახაზინო სამსახურის მიერ ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულების ბიუჯეტების მომსახურების პრინციპების და მექანიზმების დეტალური მოდელის შემუშავება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახაზინო სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: ბიუჯეტების მომსახურების პრინციპების და მექანიზმების შესახებ შემუშავებული დეტალური მოდელი

პერიოდი: იანვარი-მარტი

2.2 საკანონმდებლო ცვლილებების პაკეტის მომზადება და შესაბამისი კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების შემუშავება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახაზინო სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: მომზადებული საკანონმდებლო ცვლილებების პაკეტი და ნორმატიული აქტების პროექტები

პერიოდი: იანვარი-მაისი

2.3 სახელმწიფო ფინანსების მართვის ინტეგრირებულ საინფორმაციო სისტემაში ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულების ბიუჯეტების მართვის მოდელის ანალიტიკა და პროგრამული უზრუნველყოფის შემუშავება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახაზინო სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: მომზადებული ანალიტიკური დოკუმენტი და შემუშავებული პროგრამული უზრუნველყოფა

პერიოდი: იანვარი-აგვისტო

2.4 ადგილობრივი თვითმმართველობების წარმომადგენლების დატრენინგება ახალი პროგრამული უზრუნველყოფის მოხმარების მიზნით

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახაზინო სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: პროგრამული უზრუნველყოფის მოხმარების მიზნით, ადგილობრივი თვითმმართველობის დატრენინგებული წარმომადგენლები

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი



3. საჯარო სამართლის იურიდიული პირების სახაზინო მომსახურებაზე გადმოყვანა

3.1 სახაზინო სამსახურის მიერ სსიპ-ების მომსახურების პრინციპების და მექანიზმების დეტალური მოდელის შემუშავება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახაზინო სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: სსიპ-ების მომსახურების პრინციპების და მექანიზმების შესახებ შემუშავებული დეტალური მოდელი

პერიოდი: იანვარი-მარტი

3.2 საკანონმდებლო ცვლილებების პაკეტის მომზადება და შესაბამისი კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების შემუშავება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახაზინო სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: მომზადებული საკანონმდებლო ცვლილებების პაკეტი და ნორმატიული აქტების პროექტები

პერიოდი: იანვარი-მაისი

3.3 სახელმწიფო ფინანსების მართვის ინტეგრირებულ საინფორმაციო სისტემაში სსიპ-ების ბიუჯეტების მართვის მოდელის ანალიტიკა და პროგრამული უზრუნველყოფის შემუშავება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახაზინო სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: მომზადებული ანალიტიკური დოკუმენტი და შემუშავებული პროგრამული უზრუნველყოფა

პერიოდი: იანვარი-აგვისტო

3.4 სსიპ-ების წარმომადგენლების დატრენინგება ახალი პროგრამული უზრუნველყოფის მოხმარების მიზნით

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახაზინო სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: პროგრამული უზრუნველყოფის მოხმარების მიზნით, სსიპ-ების დატრენინგებული წარმომადგენლები

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

VI - შიდა აუდიტი, ჰარმონიზაციის ცენტრი



1. სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის რეფორმის სტრატეგიული განვითარების ხელშეწყობა

1.1 სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის სისტემის განვითარების სტრატეგიული ხედვის დოკუმენტის შემუშავება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ჰარმონიზაციის ცენტრი

შესრულების მაჩვენებელი: საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული სტრატეგიული ხედვის დოკუმენტი

პერიოდი: მაისი-დეკემბერი

1.2 სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის შესახებ საქართველოს კანონის დახვეწა და ცვლილებების ინიცირება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ჰარმონიზაციის ცენტრი

შესრულების მაჩვენებელი: საქართველოს პარლამენტის მიერ დამტკიცებული ცვლილებების კანონპროექტი

პერიოდი: აპრილი-დეკემბერი

1.3 ჰარმონიზაციის ცენტრის წლიური ანგარიშის მომზადება და ბენეფიციარებისთვის გაცნობა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ჰარმონიზაციის ცენტრი

შესრულების მაჩვენებელი: მომზადებული წლიური ანგარიში და განხორციელებული სამუშაო შეხვედრა

პერიოდი: თებერვალი-ივლისი

2. შიდა აუდიტის სისტემის განვითარების ხელშეწყობა

2.1 შიდა აუდიტორთათვის ტრეინინგების ორგანიზება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ჰარმონიზაციის ცენტრი, ფინანსთა სამინისტროს აკადემია

შესრულების მაჩვენებელი: განხორციელებული ტრეინინგები

პერიოდი: მარტი-დეკემბერი

2.2 შიდა აუდიტის პილოტური პროექტების ორგანიზება სხვადასხვა სამინისტროებსა, თუ დაწესებულებებში

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ჰარმონიზაციის ცენტრი

შესრულების მაჩვენებელი: შიდა აუდიტორული ანგარიში



პერიოდი: მარტი-დეკემბერი

3. დაწესებულების შიდა კონტროლის სისტემის განვითარების ხელშეწყობა

3.1 ფინანსური მართვისა და კონტროლის სისტემის ჩამოყალიბების წესები და პროცედურების შემუშავება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ჰარმონიზაციის ცენტრი, საქართველოს მთავრობა

შესრულების მაჩვენებელი: საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული ფინანსური მართვისა და კონტროლის წესები და პროცედურები

პერიოდი: სექტემბერი- დეკემბერი

VII - ინფორმაციული ტექნოლოგიები

1. საჯარო ფინანსების მართვის ინტეგრირებული საინფორმაციო სისტემის განვითარება

1.1 eBudget - სისტემის განვითარება და ახალი ფუნქციონალის დამატება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ საფინანსო-ანალიტიკური სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: თვითმმართველი ერთეულების და ავტონომიური რესპუბლიკების ფინანსური ოპერაციების განხორციელება ბიუჯეტის ელექტრონული სისტემის საშუალებით და მათი ბიუჯეტების სახელმწიფო ბიუჯეტში კონსოლიდირების შესაძლებლობა; სსიპ-ების ფინანსური ოპერაციების განხორციელება ბიუჯეტის ელექტრონული სისტემის საშუალებით; ბიუჯეტის ელექტრონული სისტემის კომპონენტების ინტეგრირება ვალის მართვის (eDMS) და ხაზინის (eTreasury) სისტემებთან

პერიოდი: იანვარი - დეკემბერი

1.2 eTreasury - სისტემის განვითარება და ახალი ფუნქციონალის დამატება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ საფინანსო-ანალიტიკური სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: სსიპ-ების, თვითმმართველი ერთეულების და ავტონომიური რესპუბლიკების ფინანსური ოპერაციების განხორციელება ხაზინის სისტემის საშუალებით

პერიოდი: იანვარი - დეკემბერი

1.3 eDMS - სისტემის განვითარება და ახალი ფუნქციონალის დამატება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ საფინანსო-ანალიტიკური სამსახური



შესრულების მაჩვენებელი: საშინაო და საგარეო ვალის აღრიცხვის განხორციელება ერთიან სისტემაში; ფასიანი ქაღალდების აუქციონის რეგისტრაციის განხორციელება ავტომატურად ელექტრონული სერვისის საშუალებით; კაპიტალიზაციის ოპერაციის და საგარეო ვალის აღიარების პროცედურის განხორციელება ერთიანი სისტემის საშუალებით

პერიოდი: იანვარი - დეკემბერი

1.4 eHRMS - სისტემის განვითარება და ახალი ფუნქციონალის დამატება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ საფინანსო-ანალიტიკური სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: სისტემაში ხელფასების მოდულის რეალიზება და ხაზინის ერთიან სისტემასთან ინტეგრირება; მივლინების ფუნქციონალის ინტეგრირება ხაზინის ერთიან სისტემასთან; სისტემის რეფაქტორინგის განხორციელება

პერიოდი: იანვარი - დეკემბერი

1.5 ფინანსთა სამინისტროს ICT-ინფრასტრუქტურის მდგრადობის უზრუნველყოფა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ საფინანსო-ანალიტიკური სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: ერთიანი მონიტორინგის სისტემის (MS System Center Operations Manager) შემუშავება და დანერგვა; მონაცემთა შენახვის ძირითადი და სარეზერვო ცენტრის ფუნქციონირება active-active რეჟიმში; ქსელური სისტემის გამტარობის, მონაცემთა შენახვის სისტემის წარმადობის და მოცულობის გაზრდა

პერიოდი: იანვარი - დეკემბერი

VIII - რესურსების მართვა

1. სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმების დოკუმენტების შემუშავება

1.1 საქართველოს საჯარო ფინანსების მართვის სტრატეგიის დოკუმენტის შემუშავება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ანალიტიკური დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: შემუშავებული დოკუმენტი

პერიოდი: იანვარი - მაისი

1.2 საქართველოს საჯარო ფინანსების მართვის სტრატეგიის დოკუმენტის შემუშავება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ანალიტიკური დეპარტამენტი



შესრულების მაჩვენებელი: შემუშავებული დოკუმენტი

პერიოდი: იანვარი - მაისი

1.3 ფულის გათეთრებისა და ტერორიზმის დაფინანსების წინააღმდეგ ბრძოლის სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმის კოორდინაცია

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ანალიტიკური დეპარტამენტი, იურიდიული დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: შემუშავებული დოკუმენტი

პერიოდი: იანვარი - მარტი

1.4 რეგულირების ზემოქმედების შეფასება - საპილოტე ვარიანტი საქართველოს კანონზე „საქართველოს საგადასახადო კოდექსი“

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ანალიტიკური დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: შემუშავებული დოკუმენტი

პერიოდი: აპრილი - ივნისი

2. ფინანსთა სამინისტროს აკადემია

2.1 სახელმწიფო სტრუქტურებში შიდა აუდიტის დეპარტამენტების განვითარების ხელშეწყობის მიზნით ტრენინგების ჩატარება GIZ-ის ეგიდით

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფინანსთა სამინისტროს აკადემია, ჰარმონიზაციის ცენტრი

შესრულების მაჩვენებელი: განხორციელებული ტრენინგები

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

2.2 საბუღალტრო აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტების (IPSAS) დანერგვის მიზნით ტრენინგების განხორციელება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფინანსთა სამინისტროს სახაზინო სამსახური, ფინანსთა სამინისტროს აკადემია

შესრულების მაჩვენებელი: საბიუჯეტო ორგანიზაციებში გადამზადებული თანამშრომლები; დანერგილი სისტემის ეფექტური იმპლემენტაცია

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი



2.3 ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულების ბიუჯეტების ფინანსთა სამინისტროს სახაზინო სამსახურის სისტემაში მოქცევის მიზნით სასწავლო კურსების ჩატარება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფინანსთა სამინისტროს აკადემია, ფინანსთა სამინისტროს სახაზინო სამსახური, ფინანსთა სამინისტროს საბიუჯეტო დეპარტამენტი, იურიდიული დეპარტამენტი, სსიპ საფინანსო ანალიტიკური სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: საბიუჯეტო ორგანიზაციებში გადამზადებული თანამშრომლები; დანერგილი სისტემის ეფექტური იმპლემენტაცია

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

2.4 თანამშრომლობა ჰოლანდიის ფინანსთა სამინისტროსთან

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფინანსთა სამინისტროს აკადემია

შესრულების მაჩვენებელი: ჰოლანდიის ფინანსთა სამინისტროს ექსპერტების მიერ განხორციელებული ტრენინგები და კონსულტაციები და ფინანსთა სამინისტროს სისტემის გადამზადებული თანამშრომლები

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

3. ელექტრონული აუქციონის - eauction.ge - სისტემის განახლება და დეველოპმენტი

3.1 ელექტრონული აუქციონის - eauction.ge - სისტემის განახლება და დეველოპმენტი

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ ფინანსთა სამინისტროს მომსახურების სააგენტო

შესრულების მაჩვენებელი: მარტივი და მოქნილი სისტემა.

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

4. ძვირფასი ქვების, ლითონებისა და მათი ნაწარმის სახელმწიფო ხედამხედველობის სისტემის დანერგვა

4.1 ძვირფასი ქვების, ლითონებისა და მათი ნაწარმის სახელმწიფო ხედამხედველობის სისტემის დანერგვა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ ფინანსთა სამინისტროს მომსახურების სააგენტო

შესრულების მაჩვენებელი: კანონმდებლობის შემუშავება, ბაზრის ანალიზი, სამსახურის ფორმირება

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი