



N 14/16541
18/02/2015

16541-14-2-201502181745



აიბი „საქართველოს რეფორმების ასოციაცია“
ნებართვის რეგისტრაციის № 43
თარიღი: 20 02 2015

„საქართველოს რეფორმების ასოციაციის (GRASS)“ დირექტორს
ბატონ სერგი კაპანაძეს
მის: ქ.თბილისი, მიცკვეჩის #27, 01 94

ტელ: 598 809 512

ბატონო სერგი,

საქართველოს ფინანსთა სამინისტრომ განიხილა თქვენი მიმდინარე წლის 5 თებერვლის N34 წერილი და გაცნობებთ, რომ დონორი ორგანიზაციის მხარდაჭერის ფარგლებში დონორებთან ხორციელდება იმ ღონისძიებების განხილვა, რომელთა გატარებაც საჭიროა შესაბამის სფეროში საერთაშორისო სტანდარტებთან მიახლოების მიზნით და აღნიშნულის გათვალისწინებით ხდება სამოქმედო გეგმების შემუშავება.

გიგზავნით PFM III-ის ფარგლებში რეფორმის მატრიცას, რომლის ზოგადი პირობების ნაწილია ყოველწლიური სამოქმედო გეგმის შემუშავება და წლის მანძილზე მისი განხორციელების მაჩვენებელი, ასევე გიგზავნით 2014 წლის სამოქმედო გეგმას, რომლის ერთ-ერთი ღონისძიება ითვალისწინებს წერილში მითითებული რეფორმის გატარებას.

პატივისცემით,

ეკატერინე ყაველაშვილი

საჯარო ინფორმაციის ხელშისაწვდომობის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი

საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური



საქართველოს ფინანსთა სამინისტრო

2014 წლის სახელმწიფო ფინანსური მართვის
რეფორმის მიმდინარე და
განსახორციელებელი
ღონისძიებები



I - ბიუჯეტირება

1. ბიუჯეტის დაგეგმვის და მართვის სრულყოფა

1.1 საქართველოს 2013 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტის შესრულების წლიური ანგარიშის მომზადება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საბიუჯეტო დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: წლიური ანგარიში წარდგენილია საქართველოს მთავრობისთვის

პერიოდი: იანვარი-მარტი

1.2 2014-2017 წლებისათვის ქვეყნის ძირითადი მონაცემების და მიმართულებების დოკუმენტის საბოლოო ვარიანტის მომზადება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საბიუჯეტო დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: დოკუმენტი წარდგენილია საქართველოს პარლამენტის საფინანსო-საბიუჯეტო კომიტეტში

პერიოდი: იანვარი

1.3 საქართველოს 2014 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტის შესრულების კვარტალური ანგარიშების მომზადება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საბიუჯეტო დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: ანგარიშები წარედგინება საქართველოს პარლამენტს საბიუჯეტო კოდექსით განსაზღვრულ ვადებში

პერიოდი: აპრილი - ოქტომბერი

1.4 2015-2018 წლებისათვის ქვეყნის ძირითადი მონაცემების და მიმართულებების დოკუმენტის მომზადება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საბიუჯეტო დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: დოკუმენტი წარდგენილია საქართველოს მთავრობისა და პარლამენტისათვის საბიუჯეტო კოდექსით განსაზღვრულ ვადებში

პერიოდი: მარტი - დეკემბერი

1.5 საქართველოს 2015 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტის პროექტის მომზადება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საბიუჯეტო დეპარტამენტი



შესრულების მაჩვენებელი: პროექტი მომზადებულია და წარდგენილია საქართველოს პარლამენტისათვის განსახილველად საბიუჯეტო კოდექსით განსაზღვრულ ვადებში

პერიოდი: ივლისი - დეკემბერი

1.6 საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსში ცვლილების პროექტის მომზადება, საბიუჯეტო პროცესში მიმდინარე რეფორმების მათში ასახვის მიზნით

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საბიუჯეტო დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: საბიუჯეტო კოდექსში ცვლილება დამტკიცებულია

პერიოდი: აპრილი - ოქტომბერი

1.7 პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის დახვეწა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საბიუჯეტო დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიაში შეტანილია ცვლილებები მხარჯავი დაწესებულებების საბიუჯეტო პროცესების რეგულირების გაუმჯობესების მიზნით

პერიოდი: აპრილი - დეკემბერი

1.8 E-Budget-ში საჯარო სამართლის იურიდიული პირების ანგარიშების წარმოების მოდულის სრულყოფილად ამუშავების მიზნით, სსიპ-ების წარმომადგენლებისათვის ტრენინგების ჩატარება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საბიუჯეტო დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: 2014 წლის კვარტალურ ანგარიშებს საჯარო სამართლის იურიდიული პირები წარმომადგენენ როგორც მატერიალური, ისე ელექტრონული ფორმით

პერიოდი: აპრილი - დეკემბერი

II - საგადასახადო პოლიტიკა და საბაჟო საკითხები

1. საკანონმდებლო ბაზის გაუმჯობესება

1.1 საგადასახადო კანონმდებლობაში განხორციელებული ცვლილებების აღსრულების მიზნით კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების პროექტების მომზადება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საგადასახადო პოლიტიკის დეპარტამენტი



შესრულების მაჩვენებელი: შემუშავებული კანონქვემდებარე დოკუმენტები

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

1.2 ევროკავშირთან ასოცირების ხელშეკრულების ფარგლებში ევროკავშირის დირექტივებთან საგადასახადო კანონმდებლობის ჰარმონიზება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საგადასახადო პოლიტიკის დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: საგადასახადო კანონმდებლობის ჰარმონიზების სამოქმედო გეგმა და დირექტივების შედარებითი ანალიზი

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

1.3 ევროკავშირთან ასოცირების ხელშეკრულების და ღრმა და ყოვლისმომცველი თავისუფალი ვაჭრობის ხელშეკრულების ფარგლებში საბაჟო კანონმდებლობის ევროკავშირის კანონმდებლობასთან ჰარმონიზება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საგადასახადო პოლიტიკის დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: ახალი საბაჟო კოდექსის პროექტი, თანმდევი ცვლილებების პროექტი საგადასახადო კოდექსში

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

1.4 საგადასახადო კანონმდებლობის შემდგომი სრულყოფა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საგადასახადო პოლიტიკის დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: შემუშავებული ცვლილებები საგადასახადო კოდექსში არსებული ბუნდოვანი და ორაზროვანი დებულებების აღმოფხვრის მიზნით

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

1.5 სხვადასხვა ქვეყნებთან ორმაგი დაბეგვრის თავიდან აცილების შესახებ შეთანხმებების დადებასთან დაკავშირებით განსახორციელებელი ღონისძიებები

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საგადასახადო პოლიტიკის დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: შემუშავებული დოკუმენტები

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი



1.6 რამოდენიმე ქვეყანასთან საგადასახადო საკითხებში ინფორმაციის გაცვლის შესახებ შეთანხმების (Tax Information Exchange Agreements (TIEA)) დადების მიზნით კანონით განსაზღვრული პროცედურების განხორციელება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საგადასახადო პოლიტიკის დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: შემუშავებული დოკუმენტები

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

1.7 რამოდენიმე ქვეყანასთან საბაჟო სფეროში ადმინისტრაციული ურთიერთდახმარების შესახებ შეთანხმების დადების მიზნით კანონით განსაზღვრული პროცედურების განხორციელება;

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საგადასახადო პოლიტიკის დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: შემუშავებული დოკუმენტები

პერიოდი: იანვარი - დეკემბერი

1.8 გამჭვირვალობისა და საგადასახადო სფეროში ინფორმაციის გაცვლის გლობალური ფორუმის ფარგლებში საქართველოს ოურისდიქციის შეფასების პირველი ფაზის განხორციელება.

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საგადასახადო პოლიტიკის დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: შეფასების დოკუმენტი

პერიოდი: იანვარი - დეკემბერი

1.9 საქართველოს ფინანსთა სამინისტროსთან არსებულ დაევის განხილვის საბჭოში რეგისტრირებული საჩივრების რაოდენობის მნიშვნელოვნად შემცირება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: საქართველოს ფინანსთა სამინისტროსთან არსებული დაევის განხილვის საბჭო

შესრულების მაჩვენებელი: წარმოებაში არსებული მიმდინარე 150-250 საჩივარი

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

2. გადამხდელთა მომსახურების გამარტივება

2.1 საერთო სასამართლოებთან კომუნიკაციის გაუმჯობესება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: შესაბამისი პროგრამული უზრუნველყოფის შექმნა



პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

2.2 მედიაციის საბჭოს და საგადასახადო საჩივრის განხილვის პროცესის ონლაინ რეჟიმში გამართვა (მათ შორის საქართველოს რეგიონებიდან)

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: მედიაციის საბჭოს და საგადასახადო საჩივრების განხილვის პროცესის ონლაინ რეჟიმში მოქცევის გეგმის შემუშავება.

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

2.3 საგადასახადო სფეროში ინფორმაციის ავტომატური გაცვლის პრაქტიკის დანერგვა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: შესაბამისი შეთანხმებების გაფორმება, ინფორმაციის ავტომატურ რეჟიმში გაცვლა

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

2.4 გამჭვირვალობისა და ინფორმაციის გაცვლის გლობალური ფორუმთან დაკავშირებული შესაბამისი ღონისძიებების გატარება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: პირველი ფაზის გავლა, გლობალ ფორუმის მეორე ფაზის შეფასებაზე "ნაწილობრივ შესაბამისი" ან "შესაბამისი" ან "შეტყილად შესაბამისი" შეფასების მიღება

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

2.5 რისკების მართვის სისტემის ოპტიმიზაცია

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: რისკების მართვის სისტემის ოპტიმიზაცია ახალი გამოწვევებიდან გამომდინარე

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

2.6 საგადასახადო შეთანხმებების გაფორმების კონცეფციის შემუშავება და პროცედურების, კრიტერიუმების და პრინციპების სრულყოფა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ შემოსავლების სამსახური



შესრულების მაჩვენებელი: კონცეფციის შემუშავება

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

2.7 პროგრამული უზრუნველყოფის ოპტიმიზაცია

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: შესაბამისი მოდულების დანერგვა

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

2.8 ერთიანი საბაზინო კოდის სისტემის დანერგვა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: შესაბამისი სტრატეგიის შემუშავება

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

2.9 მომსახურების სივრცეების ოპტიმიზაცია და საზოგადოების ინფორმირების ინსტიტუტის დახვეწა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: სამოქმედო გეგმისა და დასახვეწი საკითხების შემუშავება; მომსახურების ხარისხის კვლევა; ახალი ვებ-გვერდის შექმნა www.PRIVE.rs.ge; სტრატეგიის შემუშავება

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

2.10 დაუბეგრავი მინიმუმის დაბრუნებასთან დაკავშირებული პროცედურების შემუშავება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: შესაბამისი პროცედურების შემუშავება

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

2.11 ადამიანური რესურსების მართვის სისტემის დახვეწა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ შემოსავლების სამსახური



შესრულების მაჩვენებელი: შიდა რესურსის ბაზაზე ტრენინგების პოტენციალის შექმნა და ტრენინგების ორგანიზება; „სამოქმედო გეგმის“ შემუშავება; არსებული თანამდებობისთვის სამუშაოს აღწერილობების შექმნა; შეფასების კრიტერიუმების განსაზღვრა; საპრემიო სისტემის შემუშავება; მომსახურების სტანდარტების შემუშავება; კონტროლის განხორციელების გეგმის შემუშავება; ელექტრონული სწავლების პროგრამის დანერგვა; პერსონალის ადმინისტრირების ელექტრონული სისტემის სრულყოფა;

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

2.12 საგადასახადო კულტურის ამაღლების მიზნით ტრენინგების ორგანიზება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: ტრენინგების ჩატარება როგორც გადამხდელთათვის, ისე ჟურნალისტებისთვის

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

2.13 ეფექტური საბაჟო კონტროლის პროცედურების ოპტიმიზაცია

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: საბაჟო კონტროლის მეთოდების დახვეწა; საბაჟო ინფორმაციის ავტომატურ რეჟიმში გაცემა;

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

2.14 კინოლოგიური სამსახურის შექმნა შემოსავლების სამსახურში

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: კინოლოგიური სამსახურის შექმნა და მისი ამოქმედება

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

2.15 საკანონმდებლო ბაზის განახლება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: საბაჟო და საგადასახადო კოდექსების ერთმანეთისგან გამოჯვანა, აქედან გამომდინარე სხვა ნორმატიულ აქტებში შესაბამისი ცვლილებების განხორციელება; საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილებების ოპტიმიზაცია.



პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

2.16 საგადასახადო/საბაჟო კანონმდებლობის ევროკავშირის კანონმდებლობასთან ჰარმონიზაცია

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: ევროკავშირის კანონმდებლობიდან გამომდინარე საქართველოს კანონმდებლობის გაანალიზება და შესაბამისი ცვლილებების პროექტების მომზადება.

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

2.17 ალტერნატიული აუდიტის პროგრამის მასშტაბების შემცირება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: ალტერნატიული აუდიტის განმახორციელებელ პირთა რიცხვის შემცირება 1063 აუდიტორიდან 120 აუდიტორამდე; საგადასახადო აუდიტის აუდიტორთა რაოდენობის 37 ერთეულით გაზრდა. 50 ასისტენტის მიღება ვაკანტურ თანამდებობებზე

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

2.18 აუდიტის დეპარტამენტში მართვის ელექტრონული სისტემის დაწერვა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ შემოსავლების სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: მართვის არსებული სისტემის გადაყვანა პროგრამულ მართვაზე

პერიოდი: იანვარი – დეკემბერი

III - მაკროეკონომიკური პროგნოზება

1.1 ბიუჯეტის შემოსავლების პროგნოზების გაუმჯობესება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფისკალური პროგნოზირების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: შემუშავებული ალტერნატიული მეთოდოლოგია

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

1.2 მაკროეკონომიკური პროგნოზების ანალიზის გაუმჯობესება და ანალიტიკური ინფორმაციის გაზრდა



პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფისკალური პროგნოზირების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: მაკროეკონომიკური ინდიკატორების გაზრდილი რაოდენობის მაკროეკონომიკური ინდიკატორების შესწავლის დაგეგმვის სისტემა;

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

1.3 ალტერნატიული მაკროეკონომიკური სცენარების მომზადება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფისკალური პროგნოზირების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: მაკროეკონომიკური სცენარების შერჩევის სისტემა

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

1.4 ყოველდღიური შემოსავლების ანალიზის სისტემის გაუმჯობესება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფისკალური პროგნოზირების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: მონაცემების მიღებისა და გადამუშავების პროცესების ავტომატიზაცია

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

1.5 ბიუჯეტის სტრუქტურული დეფიციტის იდენტიფიცირება და ანალიზი

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფისკალური პროგნოზირების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: შემუშავებული სტრუქტურული დეფიციტის მეთოდოლოგია

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

1.6 ეკონომიკური მდგომარეობის პერიოდული ანალიზი და გაგრძელება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფისკალური პროგნოზირების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: ფინანსთა სამინისტროს ოფიციალურ ვებ-გვერდზე განთავსებული პერიოდული ინფორმაცია ეკონომიკური მდგომარეობის შესახებ

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

2. ფისკალური რისკების გამოვლენა და შეფასება

2.1 ფისკალური რისკების გამოვლენის და შეფასების სისტემის დანერგვა



პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფისკალური პროგნოზირების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: რისკების შეფასების და გამყვანების შემუშავებული მეთოდოლოგია

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

IV - სახელმწიფო ვალის მართვა და დონორებთან თანამშრომლობა

1. სახელმწიფო ვალის მართვის გაუმჯობესება

1.1 სახელმწიფო ვალის მართვის სტრატეგიის დოკუმენტის შემუშავება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახელმწიფო ვალის და საგარეო დაფინანსების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: შემუშავებული დოკუმენტის პროექტი

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

1.2 სახელმწიფო ვალთან დაკავშირებით სხვადასხვა პროცედურული სახელმძღვანელოების შემუშავება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახელმწიფო ვალის და საგარეო დაფინანსების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: შემუშავებული სახელმძღვანელოები

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

1.3 სახელმწიფო ვალთან დაკავშირებით სახელმწიფო ვალის ბიულეტენის შემუშავება და ფინანსთა სამინისტროს ვებ-გვერდზე გამოქვეყნება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახელმწიფო ვალის და საგარეო დაფინანსების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: ვებ-გვერდზე გამოქვეყნებული ბიულეტენი

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

2. სახელმწიფო ვალის მართვასთან დაკავშირებული პროცედურების განხორციელება

2.1 სახელმწიფო ვალის მდგრადობის ანალიზი



პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახელმწიფო ვალის და საგარეო დაფინანსების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: მომზადებული დოკუმენტი

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

4. სახელმწიფო ვალის მართვის სფეროში აზიის განვითარების ბანკის წევრი ქვეყნების გამოცდილების და არსებული ტენდენციების გაგნობა და ქვეყნის ცნობადობის ამაღლება

4.1 აზიის განვითარების ბანკთან ერთობლივად „სახელმწიფო ვალის მართვის რეგიონალური ფორუმის“ ჩატარება საქართველოში

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახელმწიფო ვალის და საგარეო დაფინანსების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: ჩატარებული ფორუმი

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

5. საერთაშორისო სარეიტინგო კომპანიებთან ურთიერთობა

5.1 საერთაშორისო სარეიტინგო კომპანიებთან ურთიერთობის კოორდინაცია

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახელმწიფო ვალის და საგარეო დაფინანსების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: სარეიტინგო კომპანიების მისია და მათ მიერ გამოქვეყნებული ანგარიშები

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

6. დონორებთან თანამშრომლობის კოორდინაცია

6.1 დონორებთან საკოორდინაციო შეხვედრების ჩატარება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახელმწიფო ვალის და საგარეო დაფინანსების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: ჩატარებული შეხვედრები

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

6.2 სახელმწიფო ბიუჯეტში ასახული დონორების მხარდაჭერით დაფინანსებული პროგრამებისა და პროექტების სამინისტროს ვებ-გვერდზე გამოქვეყნება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახელმწიფო ვალის და საგარეო დაფინანსების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: გამოქვეყნებული ინფორმაცია

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი



7. ევროინტეგრაცია

7.1 ასოცირების შესახებ ხელშეკრულების (AA) და ღრმა და ყოვლისმომცველი თავისუფალი ვაჭრობის ხელშეკრულების (DCFTA) დოკუმენტებით გათვალისწინებული საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს კომპეტენციის საკითხების შესრულების კოორდინაცია

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახელმწიფო ვალის და საგარეო დაფინანსების დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიშის მომზადების კოორდინაცია

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

V - აღრიცხვა და ანგარიშგება

1. დარიცხვის მეთოდის შესაბამისი IPSAS სტანდარტების (IPSAS 2, IPSAS 3, IPSAS 4, IPSAS 6) დანერგვა

1.1 IPSAS მოთხოვნების გაანალიზება და არსებულ პრაქტიკასთან მიმართებაში ძირითადი შეუსაბამოებების გამოვლენა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახაზინო სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: დარიცხვის მეთოდის შესაბამისი IPSAS სტანდარტებთან შეუსაბამოებების შესახებ მომზადებული ანგარიში

პერიოდი: იანვარი-ივნისი

1.2 ბუღალტრული აღრიცხვის მარეგულირებელი ნორმატიული აქტების ცვლილებების/განახლებული ვერსიების მომზადება, შეთანხმება საჯარო სექტორის ბუღალტრული აღრიცხვის სტანდარტების საბჭოსთან და დამტკიცება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახაზინო სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: ბუღალტრული აღრიცხვის შესახებ დამტკიცებული ნორმატიული აქტები

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

1.3 საბიუჯეტო ორგანიზაციების ბუღალტრების დატრენინგება აღრიცხვის და ანგარიშგების მეთოდოლოგიაში

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახაზინო სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: საბიუჯეტო ორგანიზაციების დატრენინგებული ბუღალტრები

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი



2. ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულების ბიუჯეტების მოქცევა ფინანსთა სამინისტროს სახაზინო სამსახურის სისტემაში

2.1 სახაზინო სამსახურის მიერ ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულების ბიუჯეტების მომსახურების პრინციპების და მექანიზმების დეტალური მოდელის შემუშავება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახაზინო სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: ბიუჯეტების მომსახურების პრინციპების და მექანიზმების შესახებ შემუშავებული დეტალური მოდელი

პერიოდი: იანვარი-მარტი

2.2 საკანონმდებლო ცვლილებების პაკეტის მომზადება და შესაბამისი კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების შემუშავება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახაზინო სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: მომზადებული საკანონმდებლო ცვლილებების პაკეტი და ნორმატიული აქტების პროექტები

პერიოდი: იანვარი-მაისი

2.3 სახელმწიფო ფინანსების მართვის ინტეგრირებულ საინფორმაციო სისტემაში ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულების ბიუჯეტების მართვის მოდელის ანალიტიკა და პროგრამული უზრუნველყოფის შემუშავება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახაზინო სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: მომზადებული ანალიტიკური დოკუმენტი და შემუშავებული პროგრამული უზრუნველყოფა

პერიოდი: იანვარი-აგვისტო

2.4 ადგილობრივი თვითმმართველობების წარმომადგენლების დატრენინგება ახალი პროგრამული უზრუნველყოფის მოხმარების მიზნით

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახაზინო სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: პროგრამული უზრუნველყოფის მოხმარების მიზნით, ადგილობრივი თვითმმართველობის დატრენინგებული წარმომადგენლები

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი



3. საჯარო სამართლის იურიდიული პირების სახაზინო მომსახურებაზე გადმოყვანა

3.1 სახაზინო სამსახურის მიერ სსიპ-ების მომსახურების პრინციპების და მექანიზმების დეტალური მოდელის შემუშავება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახაზინო სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: სსიპ-ების მომსახურების პრინციპების და მექანიზმების შესახებ შემუშავებული დეტალური მოდელი

პერიოდი: იანვარი-მარტი

3.2 საკანონმდებლო ცვლილებების პაკეტის მომზადება და შესაბამისი კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების შემუშავება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახაზინო სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: მომზადებული საკანონმდებლო ცვლილებების პაკეტი და ნორმატიული აქტების პროექტები

პერიოდი: იანვარი-მაისი

3.3 სახელმწიფო ფინანსების მართვის ინტეგრირებულ საინფორმაციო სისტემაში სსიპ-ების ბიუჯეტების მართვის მოდელის ანალიტიკა და პროგრამული უზრუნველყოფის შემუშავება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახაზინო სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: მომზადებული ანალიტიკური დოკუმენტი და შემუშავებული პროგრამული უზრუნველყოფა

პერიოდი: იანვარი-აგვისტო

3.4 სსიპ-ების წარმომადგენლების დატრენინგება ახალი პროგრამული უზრუნველყოფის მოხმარების მიზნით

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სახაზინო სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: პროგრამული უზრუნველყოფის მოხმარების მიზნით, სსიპ-ების დატრენინგებული წარმომადგენლები

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

VI - შიდა აუდიტი, ჰარმონიზაციის ცენტრი



1. სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის რეფორმის სტრატეგიული განვითარების ხელშეწყობა

1.1 სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის სისტემის განვითარების სტრატეგიული ხედვის დოკუმენტის შემუშავება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: პარმონიზაციის ცენტრი

შესრულების მაჩვენებელი: საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული სტრატეგიული ხედვის დოკუმენტი

პერიოდი: მაისი-დეკემბერი

1.2 სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის შესახებ საქართველოს კანონის დახვეწა და ცვლილებების ინიცირება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: პარმონიზაციის ცენტრი

შესრულების მაჩვენებელი: საქართველოს პარლამენტის მიერ დამტკიცებული ცვლილებების კანონპროექტი

პერიოდი: აპრილი-დეკემბერი

1.3 პარმონიზაციის ცენტრის წლიური ანგარიშის მომზადება და ბენეფიციარებისთვის გაცნობა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: პარმონიზაციის ცენტრი

შესრულების მაჩვენებელი: მომზადებული წლიური ანგარიში და განხორციელებული სამუშაო შეხვედრა

პერიოდი: თებერვალი-ივლისი

2. შიდა აუდიტის სისტემის განვითარების ხელშეწყობა

2.1 შიდა აუდიტორთათვის ტრეინინგების ორგანიზება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: პარმონიზაციის ცენტრი, ფინანსთა სამინისტროს აკადემია

შესრულების მაჩვენებელი: განხორციელებული ტრეინინგები

პერიოდი: მარტი-დეკემბერი

2.2 შიდა აუდიტის პილოტური პროექტების ორგანიზება სხვადასხვა სამინისტროებსა, თუ დაწესებულებებში

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: პარმონიზაციის ცენტრი

შესრულების მაჩვენებელი: შიდა აუდიტორული ანგარიში



პერიოდი: მარტი-დეკემბერი

3. დაწესებულების შიდა კონტროლის სისტემის განვითარების ხელშეწყობა

3.1 ფინანსური მართვისა და კონტროლის სისტემის ჩამოყალიბების წესები და პროცედურების შეტუმშავება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ჰარმონიზაციის ცენტრი, საქართველოს მთავრობა

შესრულების მაჩვენებელი: საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული ფინანსური მართვისა და კონტროლის წესები და პროცედურები

პერიოდი: სექტემბერი- დეკემბერი

VII - ინფორმაციული ტექნოლოგიები

1. საჯარო ფინანსების მართვის ინტეგრირებული საინფორმაციო სისტემის განვითარება

1.1 eBudget - სისტემის განვითარება და ახალი ფუნქციონალის დამატება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ საფინანსო-ანალიტიკური სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: თვითმმართველი ერთეულების და ავტონომიური რესპუბლიკების ფინანსური ოპერაციების განხორციელება ბიუჯეტის ელექტრონული სისტემის საშუალებით და მათი ბიუჯეტების სახელმწიფო ბიუჯეტში კონსოლიდირების შესაძლებლობა; სსიპ ების ფინანსური ოპერაციების განხორციელება ბიუჯეტის ელექტრონული სისტემის საშუალებით; ბიუჯეტის ელექტრონული სისტემის კომპონენტების ინტეგრირება ვალის მართვის (eDMS) და ხაზინის (eTreasury) სისტემებთან

პერიოდი: იანვარი - დეკემბერი

1.2 eTreasury - სისტემის განვითარება და ახალი ფუნქციონალის დამატება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ საფინანსო-ანალიტიკური სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: სსიპ-ების, თვითმმართველი ერთეულების და ავტონომიური რესპუბლიკების ფინანსური ოპერაციების განხორციელება ხაზინის სისტემის საშუალებით

პერიოდი: იანვარი - დეკემბერი

1.3 eDMS - სისტემის განვითარება და ახალი ფუნქციონალის დამატება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ საფინანსო-ანალიტიკური სამსახური



შესრულების მაჩვენებელი: საშინაო და საგარეო ვალის აღრიცხვის განხორციელება ერთიან სისტემაში; ფასიანი ქაღალდების აუქციონის რეგისტრაციის განხორციელება ავტომატურად ელექტრონული სერვისის საშუალებით; კაპიტალიზაციის ოპერაციის და საგარეო ვალის აღიარების პროცედურის განხორციელება ერთიანი სისტემის საშუალებით

პერიოდი: იანვარი - დეკემბერი

1.4 eHRMS - სისტემის განვითარება და ახალი ფუნქციონალის დამატება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ საფინანსო-ანალიტიკური სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: სისტემაში ხელფასების მოდულის რეალიზება და ხაზინის ერთიან სისტემასთან ინტეგრირება; მივლინების ფუნქციონალის ინტეგრირება ხაზინის ერთიან სისტემასთან; სისტემის რეგაქტორინგის განხორციელება

პერიოდი: იანვარი - დეკემბერი

1.5 ფინანსთა სამინისტროს ICT-ინფრასტრუქტურის მდგრადობის უზრუნველყოფა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ საფინანსო-ანალიტიკური სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: ერთიანი მონიტორინგის სისტემის (MS System Center Operations Manager) შემუშავება და დანერგვა; მონაცემთა შენახვის ძირითადი და სარეზერვო ცენტრის ფუნქციონირება active-active რეჟიმში; ქსელური სისტემის გამტარობის, მონაცემთა შენახვის სისტემის წარმადობის და მოცულობის გაზრდა

პერიოდი: იანვარი - დეკემბერი

VIII - რესურსების მართვა

1. სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმების დოკუმენტების შემუშავება

1.1 საქართველოს საჯარო ფინანსების მართვის სტრატეგიის დოკუმენტის შემუშავება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ანალიტიკური დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: შემუშავებული დოკუმენტი

პერიოდი: იანვარი - მაისი

1.2 საქართველოს საჯარო ფინანსების მართვის სტრატეგიის დოკუმენტის შემუშავება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ანალიტიკური დეპარტამენტი



შესრულების მაჩვენებელი: შემუშავებული დოკუმენტა

პერიოდი: იანვარი - მაისი

1.3 ფულის გათეთრებისა და ტერორიზმის დაფინანსების წინააღმდეგ ზრძოლის სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმის კოორდინაცია

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ანალიტიკური დეპარტამენტი, იურიდიული დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: შემუშავებული დოკუმენტი

პერიოდი: იანვარი - მარტი

1.4 რეგულირების ზემოქმედების შეფასება - საპილოტე ვარიანტი საქართველოს კანონზე „საქართველოს საგადასახადო კოდექსი“

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ანალიტიკური დეპარტამენტი

შესრულების მაჩვენებელი: შემუშავებული დოკუმენტი

პერიოდი: აპრილი - ივნისი

2. ფინანსთა სამინისტროს აკადემია

2.1 სახელმწიფო სტრუქტურებში შიდა აუდიტის დეპარტამენტების განვითარების ხელშეწყობის მიზნით ტრენინგების ჩატარება GIZ-ის ეგიდით

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფინანსთა სამინისტროს აკადემია, პარმონიზაციის ცენტრი

შესრულების მაჩვენებელი: განხორციელებული ტრენინგები

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

2.2 საზღვალტრო აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტების (IPSAS) დანერგვის მიზნით ტრენინგების განხორციელება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფინანსთა სამინისტროს სახაზინო სამსახური, ფინანსთა სამინისტროს აკადემია

შესრულების მაჩვენებელი: საბიუჯეტო ორგანიზაციებში გადამზადებული თანამშრომლები; დანერგილი სისტემის ეფექტური იმპლემენტაცია

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი



2.3 ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულების ბიუჯეტების ფინანსთა სამინისტროს საბაზინო სამსახურის სისტემაში მოქცევის მიზნით სასწავლო კურსების ჩატარება

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფინანსთა სამინისტროს აკადემია, ფინანსთა სამინისტროს საბაზინო სამსახური, ფინანსთა სამინისტროს საბიუჯეტო დეპარტამენტი, იურიდიული დეპარტამენტი, სსიპ საფინანსო ანალიტიკური სამსახური

შესრულების მაჩვენებელი: საბიუჯეტო ორგანიზაციებში გადამზადებული თანამშრომლები; დანერგილი სისტემის ეფექტური იმპლემენტაცია

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

2.4 თანამშრომლობა ჰოლანდიის ფინანსთა სამინისტროსთან

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: ფინანსთა სამინისტროს აკადემია

შესრულების მაჩვენებელი: ჰოლანდიის ფინანსთა სამინისტროს ექსპერტების მიერ განხორციელებული ტრენინგები და კონსულტაციები და ფინანსთა სამინისტროს სისტემის გადამზადებული თანამშრომლები

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

3. ელექტრონული აუქციონის - eauction.ge - სისტემის განახლება და დეველოპმენტი

3.1 ელექტრონული აუქციონის - eauction.ge - სისტემის განახლება და დეველოპმენტი

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ ფინანსთა სამინისტროს მომსახურების სააგენტო

შესრულების მაჩვენებელი: მარტივი და მოქნილი სისტემა.

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

4. ძვირფასი ქვების, ლითონებისა და მათი ნაწარმის სახელმწიფო ხედამხედველობის სისტემის დანერგვა

4.1 ძვირფასი ქვების, ლითონებისა და მათი ნაწარმის სახელმწიფო ხედამხედველობის სისტემის დანერგვა

პასუხისმგებელი სტრუქტურა: სსიპ ფინანსთა სამინისტროს მომსახურების სააგენტო

შესრულების მაჩვენებელი: კანონმდებლობის შეზღუდვება, ბაზრის ანალიზი, სამსახურის ფორმირება

პერიოდი: იანვარი-დეკემბერი

General Conditions for tranche release

Area	Conditions	Source of verification
Public finance policy	<p>Satisfactory progress in the implementation of the partner country public finance policy and strategy. The Ministry of Finance (MoF), and the State Audit Office (SAO):</p> <p>(i) Update and publish, on their websites, relevant and credible medium-term reform strategies an PFM-related governance together with costed action plans, as well as the main achievements having taken place during previous year, using the 2012 PEFA assessment and other assessment tools.</p> <p>(ii) Ensure and demonstrate that the above-mentioned PFM reform strategies and action plans are clearly reflected and costed in the multilateral Basic Data and Directions Document (BDD) and in the annual budget law submitted to the parliament.</p>	<p>1. MoF, SAO strategies for 2014-2017 years.</p> <p>2. MoF, SAO action plans for 2015, 2016, 2017.</p> <p>3. CoG Basic Data and Directions document for 2015-2018, 2016-2019, 2017-2020 years.</p> <p>4. MoF, SAO websites.</p>
Macroeconomic stability	<p>Satisfactory progress in the maintenance of a stability oriented macroeconomic policy</p> <p>Satisfactory progress in the implementation of its programme to improve and reform public financial management, as evidenced of SAO, Parliament, Donor Community, Civil Society) meeting on a quarterly basis to discuss reform plans and progress on PFM-related governance and policies.</p>	<p>IMF, WB, EU reports</p> <p>1. PFM Coordination Council meeting minutes.</p> <p>2. EU PFM Reports.</p> <p>3. MoF, SAO quarterly reports on PFM action plan implementation.</p>
Public Financial Management	<p>Transparency and oversight of the budget</p> <p>Satisfactory progress with the regard to the public availability of accessible, timely, comprehensive, and sound budgeting information</p>	<p>1. Open Budget Index methodology.</p> <p>2. IMF, WB, EU Reports</p>

Specific Conditions for tranche release

The specific conditions for tranche release apply to individual tranches in addition to General Conditions which are applicable to all tranches.

Tranche	Amount (EUR million)	indicative disbursement request date (Quarter/year)	indicative disbursement date (Quarter/year)	Condition/Criteria/Activity for disbursement	Source of Verification
Tranche 1		Q3 2015	Q3 2015	<p>General Conditions as set out in Table General Conditions above</p> <p>(1) Improved rules-based budgeting</p> <p>1.1 The Ministry of Finance (MoF) develops guidelines (planning horizon, content, costing, monitoring, reporting)</p> <p>1.2 The MoF upgrades methodology for program budgeting (program budget structure and content, reporting)</p> <p>1.3 The MoF develops and updates quarterly a database (including info on actual revenues and expenditures) of Legal Entities of Public Law (LEPLs) that are managed by the government on line ministries.</p> <p>(2) Study on fiscal governance conducted, discussed with stakeholders and published</p> <p>2.1 The Ministry of Finance (MoF) produces a report which (i) briefly description the current status of Georgia Fiscal Governance in relation to EU Fiscal Governance, and (ii) presents the main medium- and long-term perspectives for Georgia to approximate with EU fiscal governance.</p> <p>(3) Government's Accountability mechanisms are strengthened</p> <p>3.1 The "2015 Citizens Guide to the State Budget" is prepared by MoF and published (in Georgian and in English language) on the MoF website by end- December 2014.</p> <p>3.2 The Government establishes the mechanism for monitoring the implementation of Parliament recommendations related to main SAO findings.</p> <p>(4) Improved Public internal financial control and audit</p> <p>4.1 The central Harmonization Unit in the MoF develops the Rules and Procedures for Financial Management and Control in accordance with international best practice.</p> <p>4.2 Internal Audit units are established in all line ministries that are</p>	<p>Source of Verification</p> <p>Methodology for strategic/medium term planning</p> <p>Methodology for program budgeting</p> <p>LEPL database</p> <p>MoF study of fiscal governance</p> <p>2015 Citizens Guide to the State Budget</p> <p>MoF website</p> <p>Government of Georgia decree establishing the monitoring mechanism (status, responsibilities)</p> <p>FMU rules and procedures</p> <p>Organigrammes of line ministries</p>
Tranche 2		Q1 2015	Q2 2015		

Tranche	Amount (EUR mln)	Indicative disbursement request date (Quarter/Year)	Indicative disbursement date (Quarter/Year)	Condition/Criteria/Activity for disbursement	Source of Verification
Second	1	Q1 2016	Q2 2016	(5) SAO's mandate, performance and communication is strengthened 5.1 The State Audit Office (SAO) produces and transmits to the Parliament, and to the EU Delegation, a <i>Power Score for Compliance</i> and in English language) assessing the degree of compliance with the D-TOSA's Mexico declaration principle 3: Independence, Objectivity and Impartiality. Thereon a specific statement will be paid on monitoring of political parties financing and on issues such as improving SAO services to Parliament and citizens. 5.2 The Performance Audit Methodology is in line with ISSAI performance audit guideline 3000-3100. 5.3 The SAO develops and implements an improved external communication strategy with special attention on developing better services to the public and to the Parliament, as well as informing on the percentage of the general government budget which has been audited by SAO in the previous years and on the percentage that SAO plans to audit in the coming years. (6) Budgetary oversight, transparency and communication is strengthened	Policy paper issued by the SAO Performance audit methodology SAO communication strategy
First Tranche	5.2	Q1 2016	Q2 2016	6.1 The Budget and Finance Committee of the Parliament develops a work plan for 2015 structured on a quarterly basis, which is published on the Parliament website and includes the participation of Parliament-designated staff to the PMF Reform Coordination Council. 6.2 The Budget and Finance Committee of the Parliament conducts public hearings on the State Audit Office (SAO) audit reports and on government annual report on the state budget execution. 6.3 Based on its review of existing model(s) of Budget Office and on lessons learnt, the Budget and Finance Committee finalizes and publishes synthetic multi-annual strategy and an initial and indicative multiannual action plan in order to progressively build a full-fledged, relevant and credible Budget Office the Parliament of Georgia.	Work plan of the budget and Finance Committee Parliament website Medium Term strategy and action plan for establishing fully fledged Budget Office
Second Variable	1	Q1 2016	Q2 2016	General Conditions as set out in Table General Conditions above (1) Improved Policy-based budgeting	

Tranche	Amount (EUR mbl)	Budgetary request date (Quarter/Year)	Expenditure date (Quarter/Year)	Conditions/Criteria/Activity for disbursements	Source of Verification
Tranche				<p>1.1 At least 5 line ministries develop medium term strategies and action plans according to MoF guidelines, strategies are coded and included in the Basic Data and Directives Document and in the annual budget law.</p> <p>1.2 The 2016 State Budget is prepared according to the updated methodology and contains programme budgets for all line ministries</p> <p>1.3 Information on LEPLs actual revenues and outlays is submitted to parliament as the part of the quarterly state budget execution reports</p> <p>(2) Study on Fiscal governance conducted, discussed with stakeholders and published</p> <p>2.1 After discussions within the government, the study is finalized by the MoF and published (in Georgian and in English language) on the MoF website by end-November 2015</p> <p>(3) Government's accessibility mechanism are strengthened</p> <p>3.1 The "2016 Citizens Guide to the State Budget" is prepared by the MoF 2015 Citizen's Guide to the State and published (in Georgian and in English language) on the MoF website by end-December 2015.</p> <p>3.2 By end of June 2015, Government submits to Parliament the report on the progress of implementing the 2014 recommendations of the Parliament related to main SAO findings</p> <p>(4) Improved Public internal financial control and audit</p> <p>4.1 Internal Control system is established and functioning according to "FMC rules and procedures" in at least 4 line ministries</p> <p>4.2 In at least 12 line ministries Internal Audit Units have completed and transmitted to the responsible Minister at least two financial and/or compliance audits. At least one performance or/and system based audits are conducted in 4 ministries</p> <p>(5) SAO's mandate, performance and communication is strengthened</p> <p>5.1 Following discussions with the Parliament, the SAO prepares and submits to the Parliament draft legislation deriving from the findings of the policy paper.</p> <p>5.2 At least 3 audits completed in 2015 are performance audits and their main findings and recommendations are published in the SAO website no later than 30 October 2015.</p>	<p>Line ministry strategies BDD for 2015-2019 years</p> <p>State Budget for 2016 year</p> <p>2015 State Budget quarterly execution reports</p> <p>MoF website</p> <p>Government report on implementation of 2014 Parliament recommendations</p> <p>Fact finding missions in line ministries</p> <p>Financial/compliance audit reports</p> <p>Performance and/or system based audit report</p> <p>Draft legislation submitted to the Parliament</p> <p>Performance audit reports SAO website</p>

Tranche	Amount (EUR mln)	Indicative disbursement request date (Quarter/Year)	Indicative disbursement date (Quarter/Year)	Condition/Criteria/Activity for disbursement	Source of Verification
T3 Variable tranche	5,6	Q/1 2017	Q/2 2017	<p>5.3 SAO's communication strategy is effectively reaching its objectives. SAO will also inform, based on lessons learnt, how its communication will be further improved in 2016.</p> <p>(6) Medium-term oversight, transparency and communication is strengthened</p> <p>6.1 The Budget and Finance Committee quarterly work plans are available on the Parliament website and includes the participation of Parliament-designated staff to the PMU Reform Coordination Council.</p> <p>6.2 The Budget and Finance Committee conducts, on a quarterly basis, hearings focused on the SAO audit report and on government annual reports on the state budget execution which are open to public and to the audit.</p> <p>6.3 The Budget Office of the Parliament of Georgia is established, properly staffed and equipped, and starts functioning in 2015.</p> <p>General Conditions as set out in Table General Conditions above</p> <p>(1) Improved Policy-based budgeting</p> <p>1.1 At least 10 line ministries develop medium term strategies and action plans according to MoF guidelines; strategies are costed and included in the BDD and in the annual budget law.</p> <p>1.2 The 2016 State Budget execution report package includes the review of State Budget execution reports for programmes according to the performance measurement indicators.</p> <p>1.3 The information on LEPLs actual revenues and outlays is submitted to the parliament as the part of the quarterly state budget execution reports.</p> <p>(2) Study on Fiscal governance conducted, discussed with stakeholders and published</p> <p>2.1 The MoF organizes a series of public discussions on fiscal governance in Tbilisi and in the regions, in order to raise public awareness on the importance of fiscal governance.</p> <p>(3) Government's accessibility mechanism are strengthened</p> <p>3.1 The "2017 Citizens Guide to the State Budget" is prepared by the MoF and published (in Georgian and in English language) on the MoF website by end-December 2016.</p>	<p>SAO report on communication strategy implementation.</p> <p>Work plan of the Budget and Finance Committee Parliament website</p> <p>Meeting minutes of relevant public hearings</p> <p>Media coverage of the hearings.</p> <p>Fact findings mission to the Budget Office.</p> <p>Line ministry strategies BDD for 2017-2020 years</p> <p>State Budget execution report for 2016 year</p> <p>2016 State Budget quarterly execution reports.</p> <p>State Budget for 2017</p> <p>Meeting minutes of the public discussions.</p> <p>Interviews with relevant stakeholders</p> <p>Citizen's Guide to the State Budget</p> <p>MoF website</p>

Tranche	Amount (EUR mln)	Indicative disbursement request date (Quarter/Year)	Indicative disbursement date (Quarter/Year)	Condition/Criteria/Activity for disbursement	Source of Verification
				Condition/Criteria/Activity for disbursement	Source of Verification
				<p>3.2 By end of June 2016, Government submits to Parliament the report on the progress of implementing the 2013 recommendations of the Parliament related to main SAO findings</p> <p>(A) Improvement of Public Internal Financial Control and Audit</p> <p>4.1 An Internal Financial Control system is established and functioning according to "rules and procedures" in at least 8 out of 16 line ministries</p> <p>4.2 In at least 8 out of 16 line ministries internal Audit Units (IAU) completed and transmitted to the responsible hierarchy at least one ^{annual performance audit}</p> <p>(S) SAO's mandate, performance and communication is strengthened</p> <p>5.1 Based on, amongst others, its discussions with the Parliament, the State Audit Office transmits a comprehensive report (in Georgian and in English language) updating and presenting a relevant and credible medium-term reform strategy for the next five-year period.</p> <p>5. At least 10% of audits completed in 2016 are performance audits and their main findings and recommendations are published in the SAO website not later than 30 October 2016</p> <p>5.3 The SAO provides evidence of the effectiveness of its (revised) communication strategy. SAO website will also inform, based on lessons learnt, how its communication will be further improved in 2017</p> <p>(S) Budgetary oversight, transparency and communication is strengthened</p> <p>5.1 The Budget and Finance Committee quarterly work plans that are available on the Parliament website and includes the participation of Parliament-designated staff to the PFM Reform Coordination Council</p> <p>6.2 The Budget and Finance Committee conducts, on a quarterly basis, hearings focused on the SAO audit report and on government annual reports on the state budget execution which are open to public and to the media</p> <p>6.3 The next reports produced by the new budget committee are submitted to and used by the Budget and Finance Committees of the Parliament website</p> <p>A second two-year action plan for the Budget Office is published by:</p>	<p>Government report on implementation of 2013 Parliament recommendations</p> <p>Findings missions to line ministries</p> <p>Performance audit reports</p> <p>SAO report and medium-term (five years) strategy</p> <p>SAO website reports</p> <p>SAO website</p> <p>SAO report on communication strategy implementation</p> <p>Work plan of the Budget and Finance Committee</p> <p>Parliament website</p> <p>Meeting minutes of relevant public hearings</p> <p>Media coverage of the hearings</p> <p>Interviewings mission to the budget Office</p> <p>Budget office report</p>